

Ansvarsbeskrivningar för arrangemang och genomförande av Golftävlingar vid Umeå Golfklubb

Inledning

Nedanstående roller och ansvar är definierade i avsikt att kvalitetssäkra planering och genomförande av golftävlingar på Umeå Golfklubb. Rollerna tillsätts efter det behov som varje tävling har. En person kan inneha flera roller men en roll kan bara innehas av en person (gäller ej rollen - Tävlingsfunktionär)

Roller / Ansvarsbeskrivning

Tävlingskommitté

Kommitténs hela ansvarsbeskrivning finns på deras hemsida. Kommitténs samverkan med nedanstående roller är sammanfattningsvis.

- Tävlingskommittén ansvarar för sammansättning av UMGK's årliga tävlingsprogram
- Tävlingskommittén ansvarar för utbildning av Tävlingsledare
- Tävlingskommittén tillsätter/fastställer Tävlingsledare för varje tävling
- Tävlingskommittén samverkar med Kansliet för upplägg av tävlingsprogram i GIT

Tävlingsansvarig

Denna roll tillsätts och innehas av en representant för Umeå Golfklubb. Personen har till ansvar att, i samverkan med tävlingens "ägare" (NVGF, Företag etc), arbeta fram/klarlägga alla detaljer som gör tävlingens genomförande framgångsrik. Tävlingsansvarigs planer skall omfatta restaurang, ev. startkit, prisbord, prisutdelningslokal, prisutdelare, önskemål rörande publicering i lokalpress samt ev. transporter till/från klubben. Ansvaret omfattar även eventuella kringaktiviteter för att t.ex attrahera närvaro av spelares anhöriga, kolleger, publik och/eller annat som lyfter attraktionsvärdet för tävlingsarrangemanget. Vid företagstävlingar samverkar Tävlingsansvarig aktivt med det arrangerande Företagets kontaktperson samt utfärdar ett faktureringsunderlag till kansliet efter tävlingen. Uppgifter för tävlingens praktiska genomförande överlämnas i god tid till utsedd Tävlingsledare.

Tävlingsledare

Denna roll tillsätts av Tävlingskommittén vid Umeå Golfklubb. Tävlingsledaren sköter allt som har med tävlingens praktiska genomförande. Typiska aktiviteter är - boka personer som behövs för tävlingens genomförande (funktionärer, forecaddies etc.), inlägg av deltagarlista, lottning och publicering av startlista i GIT, samverkan med banchef (CM) för iordningställande (skötsel, markeringar etc) av bana inför tävling, boka golfbil för tävlingsdagen, förbereda för deltävlingar typ "närmast håll" eller "längsta drive", skriva ut scorekort, ta emot startavgifter, pricka av närvarande deltagare, ev justering av startlista pga frånvaro eller annat, samlad information till tävlingsdeltagare inför tävlingsstart, överlämna startavgifter till kansliet, övervakning av tävlingens flyt, resultatinsamling, anslå resultatlista på klubben och vid önskemål även i lokalpress, avslutning av tävling i GIT.

Tävlingsfunktionär

Bistår Tävlingsledaren vid genomförandet av sina aktiviteter